



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

Av D. Pedro II, 1130 - Tele/Fax: 3751-4435
C.N.P.J: 04.363.065/0001-52 Caixa Postal nº 6 – CEP: 68.440-000
Site: www.cmabaetetuba.pa.gov.br
E-mail: camara_abaetetuba@hotmail.com
Abaetetuba – Pará

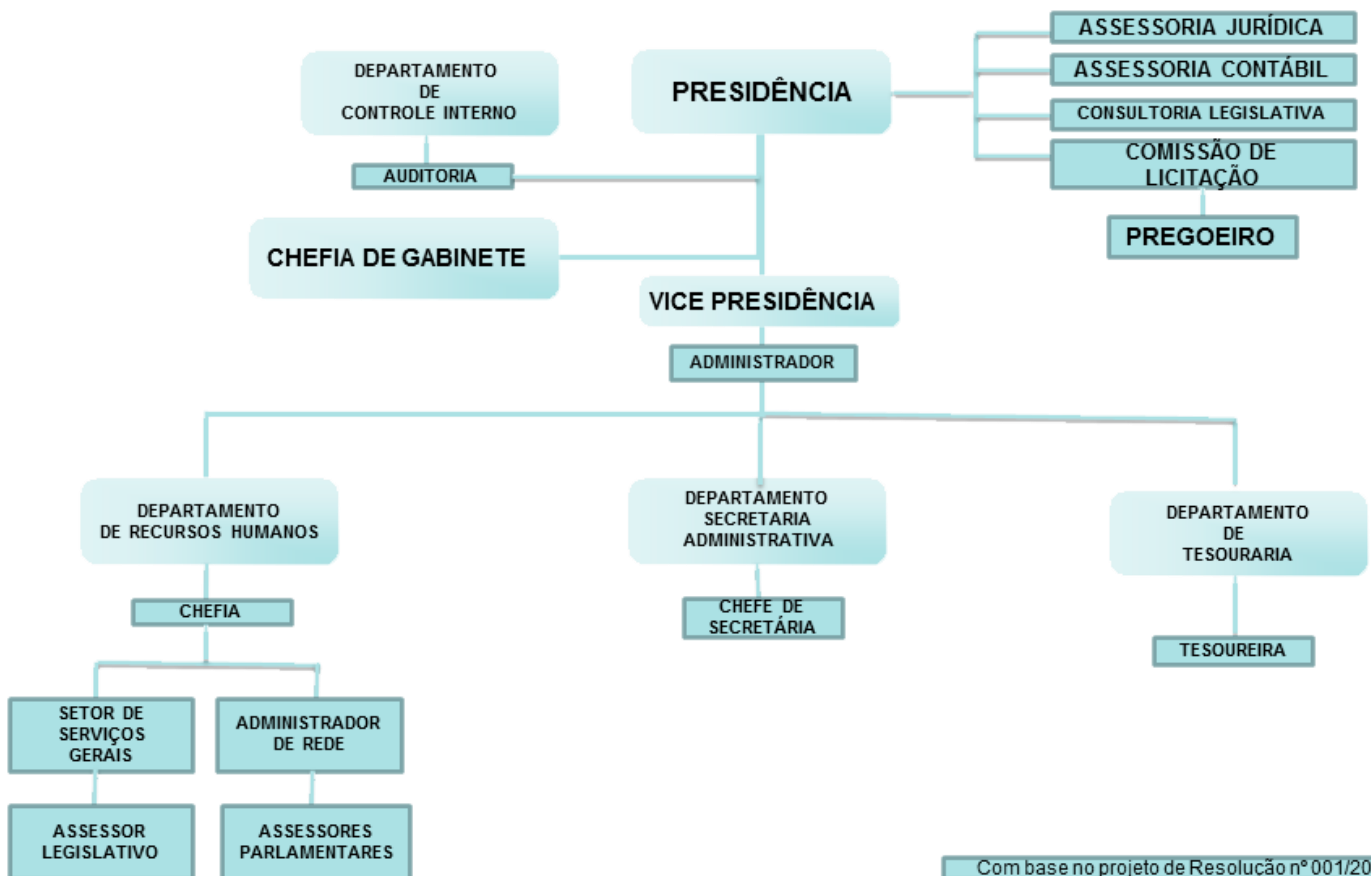
CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Câmara Municipal de Abaetetuba tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Câmara Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ABAETETUBA-PARÁ
ORGANOGRAMA ADMINISTRATIVO



Com base no projeto de Resolução nº 001/2015

MESA DIRETORA

Responsável pela direção dos trabalhos legislativos e administrativos da câmara Municipal.

ALUISIO MONTEIRO CORRÊA

Partido: PSDB

GILBERTO RAULINO COSTA

Partido: Republicanos

CRISTIANO SILVA LOPES

Partido: PSD

VAGNER AUGUSTO SENA FERREIRA

Partido: PTD

Disponível: <http://cmabaetetuba.pa.gov.br/transparencia-mesa-diretora/>

VEREADORES

01 - ALUÍSIO MONTEIRO CORRÊA

E-mail: alusiocorrea61@gmail.com

02 - REGINALDO RODRIGUES MOTA

E-mail: aldeneidemota@bol.com.br

03 - EMERSON JOÃO NEGRÃO RODRIGUES

E-mail: Emerson.axcel@hotmail.com

04 - EDILEUZA VIÉGAS MUNIZ

E-mail: edileuzavereadora13@yahoo.com.br

05 - EZEQUIEL VIEGAS RÊGO

E-mail: ezequiel43555@gmail.com

06 - FERNADES DE OLIVEIRA ANSELMO

E-mail: vereadorsabia@yahoo.com.br

07 - GELCINEY MATOS DE CARVALHO

E-mail: gelcineimc@yahoo.com.br

08 - SOTÉRIO OLIVEIRA FAGUNDES

E-mail: soterio_fagundes@yahoo.com.br

09 - CRISTIANO SILVA LOPES

E-mail: clopes1651@hotmail.com

10 - MAX WILLIAN SOUSA FARIAS

E-mail: maxfera10@hotmail.com

11 - JOCIANE DE JESUS BITENCORT DIAS

E-mail: Jo.dias45@yahoo.com.br

12 - ELDER DA SILVA FEIO

E-mail: vereador.edinhosilva@hotmail.com

13 - GILBERTO RAULINO COSTA

E-mail: prgilbertocosta@hotmail.com

14 - VAGNER AUGUSTO DE SENA FERREIRA

E-mail: swellensantos808@gmail.com

15 - MARIA MADALENA SILVA DA SILVA

e-mail: madceg@yahoo.com.br

SESSÕES PLENÁRIAS

A Câmara Municipal de Abaetetuba tem quatro tipos de reuniões ou sessões: Ordinárias, Extraordinárias, Solenes, Especiais e Secretas.

Ordinárias- são as sessões regulares, realizadas às quarta-feira, a partir das 9 horas, na quais ocorrem as discussões e votações de temas, proposições e projetos de interesse da população, tendo duração de três(3) horas e trinta (30) minutos.

Extraordinárias - A Câmara Municipal, quando necessário, reúne-se extraordinariamente durante o recesso para analisar projetos, podendo, em caso de urgência ou de interesse público relevante, ser convocada sessão extraordinária também no período ordinário.

Solenes – As sessões solenes destinam-se a comemorações ou a homenagens e nelas poderão usar a palavra os oradores convidados e as lideranças de bancadas. As sessões solenes serão convocadas pela Mesa ou por deliberação da maioria absoluta do Plenário, para o fim específico que lhe for determinado, tendo a duração máxima de duas horas.

Especiais- As sessões especiais destinam-se a dar posse aos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, para realizar a eleição da Mesa Diretora da Câmara, recepção ao Prefeito e para promover reunião relacionada com o interesse público, também chamada de audiência pública. As sessões especiais têm duração necessária ao seu objetivo.

SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS

Ouvidoria	
Acesso ao Serviço de Ouvidoria, que consiste na promoção e atuação direta na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos através do recebimento, análise e encaminhamento das manifestações.	
Serviços e Produtos oferecidos	Acolher o cidadão e promover a participação social na melhoria dos serviços públicos. Manifestados por elogio, reclamações, denúncias e sugestões.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	30 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial

Local/Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91)3751-4435 E-mail: ouvidoria@cmabaetetuba.pa.gov.br Sitedacâmara: https://cmabaetetuba.pa.gov.br/ouvidoria/
-------------------------------------	--

Departamentos de licitações e contratos

Compete ao departamento o processamento das tarefas administrativas para aquisição de bens e serviços, mediante autorização e solicitação por escrito, elaboração e abertura de processo administrativo para instrução de licitação e atos inerentes, contatos com fornecedores, emissão de empenhos, e tarefas afins;

Serviços e Produtos oferecidos	Edital de licitação, relatório de patrimônio publico.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediato, ou após 7 dias
Forma de atendimento e acesso	Disponível Eletronicamente ou Presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91)3751-4435. Site da câmara: https://cmabaetetuba.pa.gov.br Email: cpl@cmabaetetuba.pa.gov.br

Departamento Contabil

Coordena a execução contábil e o controle orçamentário do Legislativo;

Serviços e Produtos oferecidos	Despesas publicas, despesas com diárias e passagens; Relatório de Gestão Fiscal; repasse ou transferência; relatórios de Ações e Programas;
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente, ou após 7 dias
Forma de atendimento e acesso	Disponível Eletronicamente ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91) 3751-4435. Site da câmara: https://cmabaetetuba.pa.gov.br/?s=contabil

Departamento Administrativo

Executa as funções de planejamento e implementação de rotinas administrativas de modo a garantir a eficiência da gestão da Câmara Municipal.

Serviços e Produtos oferecidos	Publicação de despesa com pessoal/ folha de pagamento; Estrutura organizacional
Requisitos	Nenhum

Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente, ou após 7 dias
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91) 3751-4435. Site da câmara: https://cmabaetetuba.pa.gov.br/ E-mail: camara_abaetetuba@hotmail.com

Assessoria Especial da Presidência

Assistência imediata à Presidência; que organiza a agenda das atividades e programações oficiais do Presidente e administra o atendimento às pessoas que o procuram, encaminhando-as a quem de direito, orientando-as na solução dos assuntos respectivos ou marcando audiência com o Presidente, se for o caso;

Serviços e Produtos oferecidos	Agenda do Presidente
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local/Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91) 3751-4435. Site da câmara:

Controle Interno

Orienta, acompanha e fiscaliza as atividades da gestão orçamentária, financeira, contábil, patrimonial, legislativa e administrativa da Câmara Municipal.

Serviços e Produtos oferecidos	Relatório de controle interno, auditorias, recomendações e pareceres.
Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente
Forma de atendimento e acesso	Eletrônico ou presencial
Local / Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91) 3751-4435. Site: https://cmabaetetuba.pa.gov.br Email: ci@cmabaetetuba.pa.gov.br

Assessoria Legislativa e Parlamentar

Chefia o Gabinete do Vereador; supervisiona e Orienta tecnicamente nas atividades Legislativas; assistindo o na articulação junto aos demais órgãos de assessoramento, controle e direção da Câmara Municipal;

Serviços e Produtos oferecidos	Atender as demandas legislativas.
---------------------------------------	-----------------------------------

Requisitos	Nenhum
Quem pode acessar?	Cidadão interessado
Prazo máximo para resposta	Imediatamente
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local/ Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91) 3751-4435. Email: secretaria@cmabaetetuba.pa.gov.br

Assessoria Jurídica

Prestar assessoria e consultoria jurídica à Mesa Diretora, à Diretoria-Geral da Câmara e às Comissões Permanentes e Especiais de Inquérito; contratos e demais documentos jurídicos.

Serviços e Produtos oferecidos	Pareceres jurídicos.
Requisitos	Ser o interessado, beneficiário ou procurador habilitado
Quem pode acessar?	Ser o interessado, beneficiário ou procurador habilitado
Prazo máximo para resposta	15 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local/Horário de atendimento	Endereço da câmara e horário de atendimento: Avenida Dom Pedro II, 1415 Centro CEP: 68440-000, de segunda a sexta das 08:00 às 14:00 horas. Telefone: (91) 3751-4435.

OUVIDORIA

**AQUI VOCÊ
TEM VOZ**

Os trabalhos dos vereadores
são feitos pra você, por isso,
é muito importante te ouvir.



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE ABAETETUBA**